



COPIA

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"**

COMUNE DI ANDORNO MICCA

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 9

Oggetto: Incarico al Direttore di avviare il procedimento per assegnazione dei lavori di trasformazione nucleo RA in RSA.

L'anno duemilasedici addì ventisei del mese di Maggio alle ore 9.00 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

1) CAVAGNA PIERO EUGENIO	Presidente
2) COSSAR GIANNI	Vicepresidente
3) POLICANTE PIETRO	Consigliere
4) VARVELLI CESARE	Consigliere
5) ZORIO VALERIA	Consigliere-ASSENTE

Il Presidente Piero Eugenio CAVAGNA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.



RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Il Presidente ricorda che con deliberazione n° 4 del 26/5/2016 il C.d.A. ha approvato il nuovo Progetto Esecutivo relativo alla trasformazione del nucleo RA in RSA del secondo piano della struttura redatto dal Dott. Ing. Renzo Maggia di Cossato, assistito dalla validazione del progetto ai sensi dell'art 55 D.P.R. 207/2010, rilasciata in data 24 Maggio 2016 dall'Ing. Laura Piccinelli che soggiace alla normativa di cui ai D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. come previsto dall'art 7 dello stesso D.P.R.

Il nuovo Progetto Esecutivo è comprensivo di:

Elaborati documentali:

RT RELAZIONE TECNICA
RTS RELAZIONE TECNICA SPECIALISTICA
CSA CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
CME COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
EP ELENCO PREZZI
AP ANALISI PREZZI
PSC PIANO DI SICUREZZA e COORDINAMENTO
PM PIANO DI MANUTENZIONE
FO FASCICOLO DELL'OPERA
SC SCHEMA DI CONTRATTO

Elaborati grafici:

tav. 1 : MAPPALE – PRG – PLANIMETRIA
tav. 2 : PIANTE
tav. 3 : PIANTE COMPARATE
tav. 4 : IMPIANTO IGIENICO SANITARIO
tav. 5 : IMPIANTO DI RISCALDAMENTO
tav. 6 : IMPIANTO ELETTRICO
tav. 7 : FASI LAVORATIVE
tav. 8 : PREVENZIONE INCENDI
tav. 9 : SEZIONE
tav. 10: PARTICOLARE COSTRUTTIVO

Si rende pertanto necessario assegnare i lavori per poter procedere alla realizzazione del progetto stesso.

Stante l'assoluta urgenza di espletare le procedure di gara sulla base delle previsioni contenute nell'art. 35 del D.D.L. "Legge di Stabilità 2016", la scelta del contraente dovrà essere effettuata con gara informale, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.



La scelta del contraente avverrà attraverso il Responsabile del Servizio il quale verrà incaricato di richiedere almeno 5 preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito. Quest'ultima contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni" è necessario procedere ad una ricognizione invitando a partecipare almeno 5 imprese all'assegnazione dei lavori di cui nel Progetto Esecutivo sopra citato.

Ai sensi dell'art.6 "Scelta del contraente e mezzi di tutela" del Regolamento Spese in Economia approvato con deliberazione del C.d.A. n°12 del 30 Aprile 2015 ai punti 1 e 2:

"1. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal Direttore. Il contratto e la lettera di ordinazione sono sottoscritti dal Direttore.

2. La scelta del contraente avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa o al prezzo più basso in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito."

La bozza della lettera di invito alle imprese viene presentata al Consiglio e allegata al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale.

Dopo ampia ed approfondita discussione il Presidente pone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, l'incarico al Direttore di avviare il procedimento di ricognizione attraverso lettera di invito come previsto dal Regolamento Spese in Economia sopra citato.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e vista la bozza della lettera di invito alle imprese dopo ampia discussione, con voto consultivo favorevole del Direttore, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare la bozza della lettera di invito alle imprese che viene allegata al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare mandato al Direttore, quale responsabile del servizio, di procedere alla assegnazione dei lavori attraverso la richiesta di almeno 5 preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.
3. Di incaricare il Direttore, come previsto dal Regolamento Spese in Economia di cui all'art. 6 "Scelta del contraente e mezzi di tutela", di esaminare e scegliere il preventivo in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa verifica della sua applicabilità come indicato tra i criteri della lettera di invito alle imprese allegata.
4. Di dare atto che il Direttore, nella scelta del preventivo tra quelli pervenuti entro la data di termine del 29 Giugno 2016, indicata nella lettera di invito allegata, si farà affiancare per opportuna consulenza tecnica dal progettista Dott. Ing. Renzo Maggia.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto.

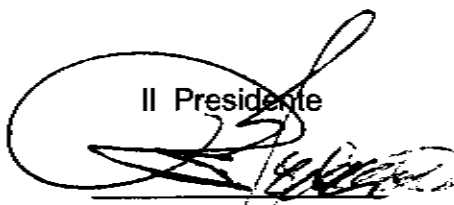
Il Presidente

f.to Piero Eugenio CAVAGNA

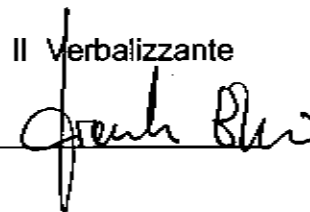
Il Verbalizzante

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente




Il Verbalizzante


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio
informatico

del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione
Comunale

Il Segretario

Andorno Micca li