



**Al Responsabile della Trasparenza<sup>[1]</sup>**  
Direttore di struttura  
**Pensionato per anziani “Casa del Sorriso”**  
Via Lojodice 12, 13811 Andorno Micca  
e-mail: casasorriso@pec.it

**Istanza di accesso civico/accesso generalizzato**  
(ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”))

La/il sottoscritta/o COGNOME .....  
NOME .....  
NATA/O A ..... IL .....  
RESIDENTE IN ..... PROV (.....)  
VIA ..... n° telef. ....  
IN QUALITA' DI ..... <sup>[2]</sup>

**CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....  
..... <sup>[3]</sup>  
.....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni <sup>[4]</sup>:

.....

Luogo e data .....

Firma .....

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità.  
[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.  
[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.  
[4] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.