



COPIA

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"**

COMUNE DI ANDORNO MICCA

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 10

Oggetto: Bando di selezione Referente e addetti servizi generali

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di Ottobre alle ore 09.00 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per Anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

1) CAVAGNA PIERO EUGENIO	Presidente
2) COSSAR GIANNI	Vicepresidente
3) PATELLI CRISTINA	Consigliere-ASSENTE
4) POLICANTE PIETRO	Consigliere
5) VARVELLI CESARE	Consigliere-ASSENTE (Dimissionario)

Il Presidente Piero Eugenio CAVAGNA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

La Casa del Sorriso ha finora svolto il servizio di pulizie e servizi generali con personale inizialmente dato in outsourcing e successivamente con personale assunto direttamente a tempo determinato. A seguito di quelle esperienze, il CdA - su parere conforme del Direttore - aveva successivamente scelto la gestione del servizio con personale alle dirette dipendenze confermando peraltro un ulteriore periodo di prova e di verifica circa l'evoluzione del servizio stesso. Il personale era stato assunto con rapporto a tempo parziale e determinato nei termini consentiti dalla legge.

Attualmente il servizio è garantito da 3 unità:

- n°1 Referente dei Servizi Generali (pulizie ordinarie e aiuto cucina) con esperienza nelle pulizie professionali e conoscenza nell'utilizzo di macchinari industriali per la pulizia e sanificazione degli ambienti, esperienza di aiuto cuoco e titolo OSS. Da sottolineare che in occasioni straordinarie, per quanto limitate, la medesima viene inserita nella organizzazione del servizio di assistenza tutelare della struttura.
- N°2 Risorse addette ai servizi generali con esperienza nei servizi generali (pulizie ordinarie e aiuto cucina).

Richiesto di parere, il Direttore afferma che, dopo circa 2 anni di sperimentazione, si può consapevolmente ritenere che il servizio nel periodo monitorato abbia avuto una evoluzione fortemente positiva.

Quanto sopra premesso si ritiene ora di stabilizzare in organico le figure addette ai servizi generali come infra specificato con la assunzione tramite selezione ad evidenza pubblica, come previsto in regolamento. Le risorse addette ai servizi generali saranno assunte a tempo parziale con un minimo di 15 ore settimanali e rapporto di lavoro indeterminato; la figura di Referente dei Servizi Generali, sarà assunta a tempo pieno con rapporto di lavoro indeterminato.

L'orario di servizio proposto conferma quello attualmente in vigore.

Si ritiene opportuno procedere a 2 distinti bandi di selezione per le caratteristiche specifiche delle risorse umane ricercate e precisamente:

- bando relativo alla selezione per un posto di Referente Servizi Generali (inquadramento livello 4s del CCNL Uneba) per un tempo pieno (38 ore settimanali) con rapporto di lavoro indeterminato. Requisiti richiesti: comprovata esperienza nelle pulizie a livello professionale degli ambienti e capacità di utilizzo di macchinari specifici per la pulizia e sanificazione ambientale, esperienza di aiuto cuoco e titolo riconosciuto di OSS in quanto la medesima potrà essere utilizzata in occasioni straordinarie, per quanto limitate, nella organizzazione del servizio di assistenza tutelare della struttura.
- bando relativo alla selezione per 2 posti di Addetto ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale nonché aiuto cucina (inquadramento livello 6 del CCNL Uneba) per un tempo parziale (minimo di 15 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e del Direttore;

Ritenuto di accogliere la proposta del Presidente e del Direttore;

Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

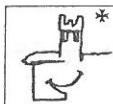
Dopo ampia discussione con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

- Di procedere alla selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di un Referente Servizi Generali (inquadramento livello 4s del CCNL Uneba) per un tempo pieno (38 ore settimanali) con rapporto di lavoro indeterminato. Requisiti richiesti: comprovata esperienza nelle pulizie a livello professionale degli ambienti e capacità di utilizzo di macchinari specifici per la pulizie a sanificazione ambientale, esperienza di aiuto cuoco e titolo riconosciuto di OSS in quanto la medesima potrà essere utilizzata in occasioni straordinarie, per quanto limitate, nella organizzazione del servizio di assistenza tutelare della struttura. Requisiti richiesti: comprovata esperienza nelle pulizie a livello professionale degli ambienti e capacità di utilizzo di macchinari specifici per la pulizie a sanificazione ambientale, esperienza di aiuto cuoco e titolo riconosciuto di OSS in quanto la medesima potrà essere utilizzata in occasioni straordinarie, per quanto limitate, nella organizzazione del servizio di assistenza tutelare della struttura.
- Di procedere alla selezione ad evidenza pubblica per 2 posti di Addetto ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale nonché aiuto cucina (inquadramento livello 6 del CCNL Uneba) per un tempo parziale (minimo di 15 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato (livello 6 del CCNL Uneba).
- Di conferire al Direttore la responsabilità della procedura, a norma di regolamento, individuando due esperti idonei a costituire la prevista Commissione Giudicatrice - di cui è nominato a tutti gli effetti Presidente- per effettuare le incombenze previste dal regolamento stesso;
- Di incaricare il Direttore, quale Presidente della Commissione Giudicatrice costituita, di redigere una graduatoria di candidati ritenuti idonei al termine dei lavori di selezione e di darne comunicazione al CdA allegando i documenti relativi alla procedura.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Verbalizzante

f.to Piero Eugenio CAVAGNA

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente

Il Verbalizzante

A.S.S.S.A.
Pensionato per Anziani
"Casa del Sorriso"
Andorno Micca (BI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li