



COPIA

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"**
COMUNE DI ANDORNO MICCA

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 12

Oggetto: Presa d'atto del superamento del periodo di comportamento per malattia e risoluzione del rapporto con l'ente personale dipendente OSS

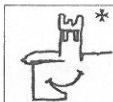
L'anno duemiladiciannove addì sei del mese di Settembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per Anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente |
| 2) Edoardo MAGENGA | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA | Consigliera |
| 4) Mirco MAINA | Consigliere-ASSENTE |
| 5) Pietro POLICANTE | Consigliere |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore Sig. GianLuca ENRICO.



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente, in premessa propone al C.d.A. la disposizione che tutti i dati necessari alla identificazione della persona dipendente siano omessi dagli atti destinati alla pubblicazione, mentre rimangano depositati presso gli uffici competenti e riportati nel solo provvedimento originale.

Invita quindi il Direttore a relazionare sull'argomento in oggetto.

Il Direttore informa che la signora [REDACTED], codice dipendente [REDACTED], è dipendente di questa Azienda, come documentato in atti, dal giorno 1.11.1998 con contratto di lavoro a tempo pieno. E' inquadrata livello 4S, con qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore, UNEBA/CGIL-CISL-UIL.

Il richiamato contratto nazionale all'art. 67 prevede, tra l'altro, il c.d. periodo di comporto per malattia e cioè un periodo di tempo (variabile a seconda che i periodi di malattia siano continuativi oppure frazionati), superato il quale cessa l'obbligo di conservazione del posto ed è possibile risolvere il rapporto di lavoro. In particolare, per periodi distinti il comporto è di giorni 365 nell'arco di un triennio.

Come documentato da AssoServizi s.r.l., società a cui è affidata l'elaborazione dei cedolini paga di questo Ente nonché come confermato dall'Ufficio Amministrativo dell'Ente stesso, la dipendente in parola ha usufruito nell'arco dell'ultimo triennio di periodi di assenza per malattia; l'ultimo certificato medico pervenuto portava inoltre prognosi fino al 16 agosto 2019.

Di seguito vengono riepilogati i periodi di malattia effettuati:

dal 05/06/2017 al 11/06/2017 giorni n. 7
dal 12/06/2017 al 18/06/2017 giorni n. 7
dal 19/06/2017 al 27/06/2017 giorni n. 9
dal 25/09/2017 al 01/10/2017 giorni n. 7
dal 02/10/2017 al 09/10/2017 giorni n. 8
dal 12/10/2017 al 22/10/2017 giorni n. 11
dal 10/11/2017 al 17/11/2017 giorni n. 8
dal 11/12/2017 al 20/12/2017 giorni n. 10
dal 21/12/2017 al 31/12/2017 giorni n. 11
dal 25/02/2018 al 25/03/2018 giorni n. 29
dal 26/03/2018 al 29/04/2018 giorni n. 35
dal 30/04/2018 al 31/05/2018 giorni n. 32
dal 01/06/2018 al 17/06/2018 giorni n. 17
dal 23/07/2018 al 26/07/2018 giorni n. 4
dal 27/07/2018 al 31/07/2018 giorni n. 5
dal 01/08/2018 al 09/08/2018 giorni n. 9



Propone pertanto al Consiglio di Amministrazione la ratifica dell'operato del Direttore confermandone tutti gli atti compiuti ed in particolare la lettera di risoluzione del rapporto sopra citata, condividendone forma e contenuti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e del Direttore;

Ritenuto di accogliere le proposte del Presidente;

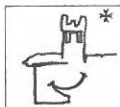
Dopo ampia discussione, con voti favorevoli unanimi espressi in forma segreta;

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

- 1) di prendere atto del superamento del periodo di comportamento da parte della dipendente XXXXXXXXXX, come da certificati medici sopra indicati;
- 2) di provvedere alla ratifica dell'operato del Direttore confermandone tutti gli atti compiuti ed in particolare la lettera di risoluzione del rapporto in data 12.8.2019 di cui sopra, condividendone forma e contenuti;
- 3) di disporre che tutti i dati necessari all'identificazione della persona dipendente siano omessi dagli atti destinati alla pubblicazione ma rimangano depositati presso gli uffici competenti e riportati nel solo provvedimento originale.

Delibera inoltre, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



dal 16/08/2018 al 18/08/2018 giorni n. 3
dal 24/08/2019 al 30/08/2018 giorni n. 7
dal 31/08/2019 al 09/09/2018 giorni n. 10
dal 12/12/2018 al 23/12/2018 giorni n. 12
dal 11/01/2019 al 20/01/2019 giorni n. 10
dal 24/01/2019 al 28/01/2019 giorni n. 5
dal 04/02/2019 al 12/02/2019 giorni n. 9
dal 23/04/2019 al 24/04/2019 giorni n. 2
dal 29/04/2019 al 30/05/2019 giorni n. 32
dal 31/05/2019 al 27/06/2019 giorni n. 28
dal 28/06/2019 al 31/07/2019 giorni n. 34
dal 01/08/2019 al 12/08/2019 giorni n. 12

e quindi in totale giorni 373.

Per quanto sopra, dalla data 12.8.2019 la dipendente in parola codice dipendente n. [REDACTED] risultava avere superato il periodo di comporto per malattia di cui al citato art. 67.

In data 12 Agosto 2019 la Direzione, considerato il superamento del periodo di conservazione del posto, con lettera raccomandata R1 n. [REDACTED] del 12 Agosto 2019 con ricevuta di ritorno comunicava alla dipendente la risoluzione del rapporto. Detta comunicazione veniva consegnata, presso la residenza dichiarata, dal Servizio Postale in data 13.8.2019 (senza esito di consegna alla persona) e successivamente ritirata dalla dipendente in parola solo in data 24 Agosto 2019, come confermato da una verifica presso il sito di P.T..

Il Direttore ricorda che, come previsto dalla normativa (v. D.L. 76/2013 conv. nella legge 99/2013) e come confermato dallo stesso Ministero del Lavoro (circ. 3/2013) il licenziamento per il motivo in questione, pur trattandosi di motivo oggettivo, non necessita del tentativo obbligatorio di conciliazione avanti l'ITL, di cui all'art. 7 della legge 604/66.

IL Direttore evidenzia che, in base all'art. 1335 c.c., la missiva inviata si può presumere ricevuta quando pervenuta all'indirizzo conosciuto della dipendente. Viene anche sottolineato che dal momento della scadenza dell'ultimo certificato nonché dal ritiro della comunicazione di licenziamento, la dipendente non ha fatto pervenire alcuna comunicazione e non si è più presentata al lavoro.

Il Direttore ricorda infine che in precedenza, in altre due situazioni analoghe, l'Amministrazione aveva deliberato di procedere al licenziamento del dipendente interessato.

Al termine della relazione, il Presidente propone di prendere atto che la persona dipendente [REDACTED], dalla data 12 Agosto 2019, ha raggiunto e superato il complessivo periodo di comporto contrattualmente previsto, e che pertanto è cessato il diritto alla conservazione del posto di lavoro.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Verbalizzante

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

f.to GianLuca ENRICO

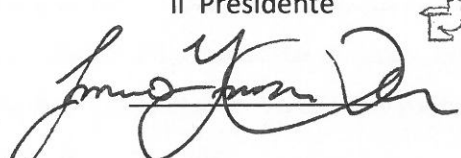
Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente



A.S.S.S.A.
Pensionato per anziani
"Casa del Sorriso"
Andorno Micca (BI)

Il Verbalizzante


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li