

COPIA

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
COMUNE DI ANDORNO MICCA
PROVINCIA DI BIELLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 7

Oggetto: Presa d'atto del superamento del periodo di comporta per malattia e risoluzione del rapporto con l'ente personale dipendente OSS

L'anno duemilaventi addi sette del mese di Ottobre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per Anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente |
| 2) Edoardo MAGENGA | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA | Consigliera |
| 4) Mirco MAINA | Consigliere |
| 5) Pietro POLICANTE | Consigliere |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore Sig. GianLuca ENRICO.



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente, in premessa propone al C.d.A. la disposizione che tutti i dati necessari alla identificazione della persona dipendente siano omessi dagli atti destinati alla pubblicazione, mentre rimangano depositati presso gli uffici competenti e riportati nel solo provvedimento originale.

Invita quindi il Direttore a relazionare sull'argomento in oggetto.

Il Direttore informa che la signora [REDACTED], codice dipendente 13107, è dipendente di questa Azienda, come documentato in atti, dal giorno 1 marzo 2000 con contratto di lavoro a tempo pieno. E' inquadrata livello 4S, con qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore, UNEBA/CGIL-CISL-UIL.

Il richiamato contratto nazionale all'art. 69 prevede, tra l'altro, il c.d. periodo di comporto per malattia e cioè un periodo di tempo (variabile a seconda che i periodi di malattia siano continuativi oppure frazionati), superato il quale cessa l'obbligo di conservazione del posto ed è possibile risolvere il rapporto di lavoro. In particolare, per periodi distinti il comporto è di giorni 365 nell'arco di un triennio.

Come documentato da AssoServizi s.r.l., società a cui è affidata l'elaborazione dei cedolini paga di questo Ente nonché come confermato dall'Ufficio Amministrativo dell'Ente stesso, la dipendente in parola ha usufruito nell'arco dell'ultimo triennio di periodi di assenza per malattia; l'ultimo certificato medico pervenuto portava inoltre prognosi fino al 5 ottobre 2020.

Di seguito vengono riepilogati i periodi di malattia effettuati:

dal 20/11/2017 al 26/11/2017 giorni n. 7
dal 27/11/2017 al 02/12/2017 giorni n. 6
dal 18/12/2017 al 20/12/2017 giorni n. 3
dal 21/12/2017 al 28/12/2017 giorni n. 8
dal 15/01/2018 al 21/01/2018 giorni n. 7
dal 22/01/2018 al 29/01/2018 giorni n. 8
dal 30/01/2018 al 18/02/2018 giorni n. 20
dal 19/02/2018 al 28/02/2018 giorni n. 10
dal 01/03/2018 al 07/04/2018 giorni n. 38
dal 08/04/2018 al 13/05/2018 giorni n. 36
dal 14/05/2018 al 14/06/2018 giorni n. 32
dal 15/06/2018 al 02/07/2018 giorni n. 18
dal 03/07/2018 al 30/08/2018 giorni n. 59
dal 31/08/2018 al 30/09/2018 giorni n. 31
dal 26/06/2019 al 04/07/2019 giorni n. 9
dal 16/08/2019 al 25/08/2019 giorni n. 10
dal 26/08/2019 al 08/09/2019 giorni n. 14
dal 04/11/2019 al 08/11/2019 giorni n. 5
dal 26/11/2019 al 01/12/2019 giorni n. 6
dal 14/02/2020 al 23/02/2020 giorni n. 10



dal 03/04/2020 al 16/04/2020 giorni n. 14
dal 17/04/2020 al 29/04/2020 giorni n. 13
dal 30/04/2020 al 14/05/2020 giorni n. 15
dal 15/05/2020 al 22/05/2020 giorni n. 8
dal 23/08/2020 al 06/09/2020 giorni n. 15
dal 07/09/2020 al 24/09/2020 giorni n. 18

e quindi in totale giorni 420.

Per quanto sopra, dalla data 24 settembre 2020 la dipendente in parola codice dipendente n.13107 risultava avere superato il periodo di comporto per malattia di cui al citato art. 69 del C.C.N.L. vigente.

In data 24 settembre 2020 la Direzione, considerato il superamento del periodo di conservazione del posto, con lettera consegnata a mano ns. prot. 141 del 24 settembre 2020, comunicava alla dipendente la risoluzione del rapporto. Detta comunicazione veniva sottoscritta per ricevuta dalla lavoratrice in data 24 settembre 2020.

Il Direttore ricorda che, come previsto dalla normativa (v. D.L. 76/2013 conv. nella legge 99/2013) e come confermato dallo stesso Ministero del Lavoro (circ. 3/2013) il licenziamento per il superamento del periodo di comporto per malattia, pur trattandosi di motivo oggettivo, non necessita del tentativo obbligatorio di conciliazione avanti l'ITL, di cui all'art. 7 della legge 604/66.

Il Direttore ricorda inoltre che in precedenza, in altre situazioni analoghe, l'Amministrazione aveva deliberato di procedere al licenziamento del dipendente interessato.

Al termine della relazione, il Presidente propone di prendere atto che la dipendente [REDACTED], dalla data 24 settembre 2020, ha raggiunto e superato il complessivo periodo di comporto contrattualmente previsto, e che pertanto è cessato il diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Propone pertanto al Consiglio di Amministrazione la ratifica dell'operato del Direttore, confermandone tutti gli atti compiuti ed in particolare la lettera di risoluzione del rapporto sopra citata, condividendone forma e contenuti.



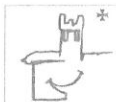
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e del Direttore;
Ritenuto di accogliere le proposte del Presidente;
Dopo ampia discussione, con voti favorevoli unanimi espressi in forma segreta;
Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

- 1) di prendere atto del superamento del periodo di comporto da parte della dipendente [REDACTED], come da certificati medici infra riportati;
- 2) di ratificare l'operato del Direttore confermandone tutti gli atti compiuti ed in particolare la lettera di risoluzione del rapporto in data 24 settembre 2020 di cui sopra, condividendone forma e contenuti;
- 3) di disporre che tutti i dati necessari all'identificazione della persona dipendente siano omessi dagli atti destinati alla pubblicazione ma rimangano depositati presso gli uffici competenti e riportati nel solo provvedimento originale.

Delibera inoltre, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Verbalizzante

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente

Il Verbalizzante

A.S.S.S.A.
Pensionato per anziani
"Casa del Sorriso"
Andorno Micca (BI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li