



**REGOLAMENTO ASSUNZIONE DEL
PERSONALE**
ALLEGATO DELIBERA C.d.A. N°3 DEL 21/03/2015

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)
Tel. 015.472720, Fax 015.2479822, e-mail: casadelorriso@tin.it
R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023



CASA DEL SORRISO

Regolamento per l'assunzione del personale dipendente a tempo indeterminato

(ALLEGATO ALLA DELIBERA C.d.A. N° 3 DEL 21 MARZO 2015)



**REGOLAMENTO ASSUNZIONE DEL
PERSONALE**
ALLEGATO DELIBERA C.d.A. N°3 DEL 21/03/2015

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)
Tel. 015.472720, Fax 015.2479822, e-mail: casadelorriso@tin.it
R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

Il presente Regolamento disciplina l'assunzione a tempo indeterminato del personale dell'ASSSA Pensionato per Anziani "Casa del Sorriso".

Valutazione della necessità

Il Direttore, quale Responsabile della gestione, valuta l'eventuale necessità di assunzioni a tempo indeterminato, nei limiti delle necessità per il regolare svolgimento dell'attività, sia a tempo pieno che a tempo parziale, anche in relazione ad altre modalità di erogazione del servizio, o di parti di esso, tenuto conto delle norme di legge, della convenienza economica e di ogni altro elemento gestionale, nell'interesse dell'Azienda e degli assistiti.

Qualora egli ritenga necessario procedere ad assunzioni a tempo indeterminato lo propone al Consiglio di Amministrazione (CdA) che è l'Organo dell'Azienda statutariamente preposto ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato.

Se il CdA approva la proposta mediante propria deliberazione, il Direttore avvia la procedura di ricerca e selezione, secondo le norme del presente Regolamento, al termine della quale comunicherà allo stesso CdA i nominativi delle persone selezionate per l'adozione della deliberazione di assunzione.

Pubblicità

L'avviso di ricerca di personale da assumere a tempo indeterminato sarà pubblicato a cura del Direttore sull'Albo Pretorio del Comune di Andorno Micca e sul proprio sito web (se già attivato). Potrà eventualmente essere pubblicato in altri modi ritenuti di volta in volta adeguati come, ad esempio, annunci sugli organi di informazione locale, comunicazioni alle agenzie formative del territorio, comunicazioni ad altri enti assistenziali del territorio, sedi territoriali delle associazioni professionali (per le figure per cui sono esistenti) ed in ogni altra forma idonea.

L'avviso dovrà contenere le indicazioni relative alla mansione richiesta, i requisiti richiesti, il termine e le modalità per la presentazione delle domande, le modalità ed i tempi di svolgimento della selezione, l'indicazione sommaria delle modalità di valutazione, l'eventuale documentazione richiesta, l'indicazione del CCNL applicato ed eventuali titoli preferenziali per l'assunzione.

Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate presso la sede dell'Azienda mediante consegna a mano o mediante raccomandata AR o mediante Pec, entro la data indicata nell'avviso. In caso di spedizione con raccomandata AR farà fede la data di spedizione. Le domande dovranno essere sottoscritte dall'interessato e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda sarà indicato nell'avviso e, di norma, non potrà essere inferiore a quindici giorni.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e la fotocopia della carta d'identità.

Nella domanda dovrà essere indicata la selezione alla quale si partecipa e dovrà inoltre essere espressa l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali.



**REGOLAMENTO ASSUNZIONE DEL
PERSONALE**
ALLEGATO DELIBERA C.d.A. N°3 DEL 21/03/2015

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)
Tel. 015.472720, Fax 015.2479822, e-mail: casadel sorriso@tin.it
R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

Selezione

Sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore, che la presiede, e da due componenti esperti nella materia relativa alla professionalità oggetto della selezione. La nomina dei componenti della Commissione di selezione spetta al Direttore, eccetto che per la selezione del Direttore ove la nomina della Commissione di selezione spetta al CdA. La Commissione potrà eventualmente avvalersi della collaborazione consultiva di uno psicologo o esperto con professionalità equivalente.

La Commissione ammetterà alla selezione le domande che rispettano le norme del presente Regolamento, le modalità ed i tempi indicati nell'avviso, e corredate dalla documentazione eventualmente richiesta.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice; tale esclusione dovrà essere motivata e comunicata all'interessato tramite raccomandata o e-mail o pec.

È facoltà della Commissione giudicatrice ammettere alle prove un candidato in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti. La decisione sull'ammissibilità o meno del candidato dovrà essere resa nota allo stesso prima della pubblicazione della graduatoria.

Si procederà a tale ammissione con riserva nei casi in cui è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione, o per difficoltà di interpretazione e di valutazione (ad esempio: equipollenza di titoli), da parte della Commissione della documentazione prodotta dal candidato.

Ai candidati ammessi sarà comunicata la data di effettuazione della/e prova/e con congruo anticipo.

La Commissione, prima della pubblicazione dell'avviso, stabilirà le modalità ed il contenuto delle prove, oltre ai criteri di valutazione.

Al termine delle prove la Commissione stilerà la graduatoria.

Per le qualifiche di responsabilità (Responsabile del servizio assistenziale, Responsabile della cucina ed eventuali altre al momento non previste) oltre al colloquio dovrà svolgersi almeno una prova scritta sulle materie inerenti la professionalità richiesta.

La graduatoria prodotta dalla selezione avrà validità massima di tre anni per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Pubblicità degli atti

Gli elenchi dei candidati (di partecipazione, di esclusione, di ammissione) sono da ritenersi documenti riservati per i quali è ammessa la consultazione ai soli membri della Commissione giudicatrice e al CdA.

La graduatoria finale è da ritenersi documento riservato la cui consultazione è consentita alle persone strettamente interessate a tutela della riservatezza dei partecipanti alla selezione.

Ai candidati sarà data tempestiva comunicazione dell'esito della loro partecipazione, e della eventuale posizione in graduatoria, tramite comunicazione personale.

Il candidato, previa richiesta scritta, potrà prendere visione della documentazione personale relativa alla selezione a cui ha partecipato, in particolare delle motivazioni della eventuale esclusione e delle modalità valutazione.



**REGOLAMENTO ASSUNZIONE DEL
PERSONALE**
ALLEGATO DELIBERA C.d.A. N°3 DEL 21/03/2015

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)
Tel. 015.472720, Fax 015.2479822, e-mail: casodelsorriso@tin.it
R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

Su richiesta scritta dell'interessato, potrà essere consegnata una dichiarazione attestante l'esito della selezione.

Il presente regolamento sarà disponibile ai candidati, per la consultazione, presso gli uffici aziendali nel normale orario di apertura al pubblico.

Nomina del Direttore

La nomina del Direttore è di competenza del Consiglio di Amministrazione previa richiesta del parere non vincolante del Sindaco come previsto dallo Statuto.

Il CdA può nominare un dipendente dell'Azienda, se in possesso del requisito richiesto, oppure un nuovo dipendente da assumere in base alle norme di legge e del CCNL applicato dall'Azienda, oltre che con le modalità previste dal presente Regolamento. La valutazione sulla necessità di assunzione di un nuovo dipendente per la nomina a Direttore è di esclusiva competenza del CdA.

Per il ruolo di Direttore è obbligatoriamente richiesto il titolo di Direttore di comunità socio-sanitaria riconosciuto dalla Regione Piemonte.

Altre forme di assunzione

IL CdA potrà effettuare assunzioni a tempo indeterminato senza previa procedura di selezione in caso di:

- obblighi di legge, dove valgono le norme e le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro;
- trasformazione in assunzioni a tempo indeterminato ove previsto dalla legge o da provvedimenti giudiziari.

Requisiti generali per l'assunzione

I requisiti generali per l'assunzione sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili;
- c) assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venire meno del godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) idoneità fisica alle mansioni. L'Azienda, ai sensi di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tale requisito ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- f) titolo di studio se richiesto dalla legge per la mansione.

Requisiti specifici e sussidiari (professionali, di abilitazione, di esperienza, ecc.) potranno essere valutati di volta in volta.

E' requisito aggiuntivo preferenziale il possesso di titoli ed esperienze, oltre a quelli indispensabili e specificamente richiesti dalla selezione, inerenti le professioni e le attività socio-sanitarie-assistenziali.



**REGOLAMENTO ASSUNZIONE DEL
PERSONALE**
ALLEGATO DELIBERA C.d.A. N°3 DEL 21/03/2015

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)
Tel. 015.472720, Fax 015.2479822, e-mail: casodelsorriso@tin.it
R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

Norme finali

Tutte le procedure dovranno svolgersi nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali.