



COPIA

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
COMUNE DI ANDORNO MICCA
PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 3

Oggetto: Bando selezione personale add servizi generali

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di Aprile alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

1) Francesco FRANCESCA GHERRA	Presidente
2) Edoardo MAGENGA	Vice-Presidente
3) Claudia MODA	Consigliera
4) Mirco MAINA	Consigliere-ASSENTE
5) Pietro POLICANTE	Consigliere

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e del Direttore;

Ritenuto di accogliere la proposta del Presidente e del Direttore;

Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

Dopo ampia discussione con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

- Di procedere alla selezione ad evidenza pubblica per 1 posto di Addetto ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale nonché aiuto cucina per un tempo parziale (minimo di 20 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato (livello 6S del CCNL Uneba).
- Di conferire al Direttore la responsabilità della procedura, a norma di regolamento per effettuare le incombenze previste;
- Di incaricare il Direttore, quale Presidente della Commissione Giudicatrice costituita, di redigere una graduatoria di candidati ritenuti idonei al termine dei lavori di selezione e di darne comunicazione al CdA allegando i documenti relativi alla procedura.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

La Casa del Sorriso ha finora svolto il servizio di pulizie e servizi generali con personale inizialmente dato in outsourcing e successivamente con personale assunto direttamente a tempo determinato. Ormai da diversi anni il personale dedicato al servizio pulizie e ai servizi generali è dipendente diretto della Casa con ottimi risultati.

Attualmente il servizio è garantito da 3 unità:

- n°1 Referente dei Servizi Generali (pulizie ordinarie e aiuto cucina) con esperienza nelle pulizie professionali e conoscenza nell'utilizzo di macchinari industriali per la pulizia e sanificazione degli ambienti, esperienza di aiuto cuoco e titolo OSS. Da sottolineare che in occasioni straordinarie, per quanto limitate, la medesima viene inserita nella organizzazione del servizio di assistenza tutelare della struttura.
- N°2 Risorse addette ai servizi generali con esperienza nei servizi generali (pulizie ordinarie e aiuto cucina).

Negli ultimi anni questo assetto ha subito alcune modificazioni: la più rilevante è che una delle due risorse addette ai servizi generali ha intrapreso il percorso di qualificazione per OSS e recentemente ha conseguito l'attestato, entrando di diritto a far parte dell'organico dell'assistenza tutelare.

Per far fronte all'assenza così generatasi nell'organico dei servizi generali si è dovuto ricorrere all'assunzione di personale a tempo parziale e determinato; si ritiene ora di dover procedere alla stabilizzazione in organico di 1 addetta ai servizi generali con la assunzione tramite selezione ad evidenza pubblica, come previsto in regolamento.

La risorsa addette ai servizi generali ricercata sarà assunta a tempo parziale con un minimo di 20 ore settimanali e rapporto di lavoro indeterminato;

L'orario di servizio proposto conferma quello attualmente in vigore.

Si ritiene dunque opportuno procedere al bando di selezione per le caratteristiche specifiche della risorsa umana ricercata e precisamente:

- bando relativo alla selezione per 1 posto di Addetto ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale, aiuto cucina(inquadramento livello 6S del CCNL Uneba) e addetta lavanderia per un tempo parziale (minimo di 20 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Verbalizzante

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente



A.S.S.S.A.
Pensionato per anziani
"Casa del Sorriso"
Andorno Micca (BI)

Il Verbalizzante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li