



COPIA

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"**
COMUNE DI ANDORNO MICCA
PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 4

Oggetto: Bando di selezione per 1 impiegato/a amministrativo/a.

L'anno duemilaventiquattro addì ventisette del mese di Marzo alle ore 13.15 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per Anziani "Casa del Sorriso".

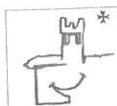
Sono presenti i consiglieri:

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente |
| 2) Edoardo MAGENGA | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA | Consigliera -ASSENTE |
| 4) Mirco MAINA | Consigliere-ASSENTE |
| 5) Pietro POLICANTE | Consigliere |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore Sig. GianLuca ENRICO.

11



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente concede la parola al Direttore il quale relaziona sulla situazione attuale degli impiegati amministrativi della struttura.

In data 16/02/2024 la sig.ra Luigia MORELLI ha cessato la sua attività presso la struttura. La Casa ha provveduto alla sostituzione come segue: ha provveduto all'individuazione di una persona che presentasse le necessarie competenze contabili e dunque potesse occuparsi della parte di fatturazione, registrazione delle fatture e redazione del bilancio di esercizio. Quest'ultima ha effettuato e completato un necessario periodo di affiancamento con la sig.ra Morelli al fine di acquisire le consegne per garantire la continuità del servizio sulla parte contabile.

Si rende ora necessario procedere al consolidamento della posizione lavorativa di impiegato amministrativo, con particolare riguardo agli aspetti contabili della gestione, attraverso la prevista selezione ad evidenza pubblica. Questo intervento consentirà l'immissione di un nuovo impiegato amministrativo a tempo indeterminato da assumere con orario a tempo parziale (30 ore/settimanali).



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e del Direttore;

Ritenuto di accogliere la proposta del Presidente e del Direttore;

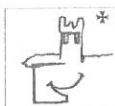
Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

Dopo ampia discussione con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese, con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

1. Di incaricare il Direttore di individuare due esperti idonei a costituire la prevista Commissione Giudicatrice ai fini di selezionare 1 impiegato amministrativo da assumere come dipendente a tempo indeterminato con orario a tempo parziale (30ore/settimanali ciascuno livello 3 del CCNL Uneba).
2. Di incaricare il Direttore, quale Presidente della Commissione Giudicatrice costituita, di creare una graduatoria di candidati ritenuti idonei al termine dei lavori di selezione.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Verbalizzante

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente

Il Verbalizzante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico

del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li