



**COPIA**

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
**PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"**  
COMUNE DI ANDORNO MICCA  
PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 16**

***Oggetto: Approvazione graduatoria impiegato amministrativo settembre 2024 e ratifica assunzione a tempo indeterminato C.G.***

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di Novembre alle ore 17,00 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente      |
| 2) Edoardo MAGENGA            | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA               | Consigliera     |
| 4) Luca FORGNONE              | Consigliere     |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.

---

1



**RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE**

Il Presidente dà la parola al Direttore che relaziona come segue.

Con delibera n. 4 del 27 Marzo 2024 è stata avviata la procedura di selezione per n. 1 impiegato amministrativo (inquadramento liv. 3 CCNL Uneba), con orario a tempo parziale (30 ore/sett) e rapporto di lavoro indeterminato ai sensi del Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato di questa Azienda (del. 3 del 21.3.2015).

In esito allo svolgimento delle prove di selezione, i cui verbali sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale [www.casadelorriso.com](http://www.casadelorriso.com) alla sezione trasparenza "Bandi di concorso", i candidati si sono classificati così come segue:

1. GIULIA CATELLA
2. MONICA GILARDI

Vista la necessità e ricordando anche che il nostro Ente è soggetto come previsto nel CCNL Uneba ad un limite all'assunzione di personale a tempo determinato pari al 30% del personale in organico, si è reso necessario procedere all'assunzione del nominativo ritenuto idoneo in graduatoria.

1. Il primo nominativo disponibile in graduatoria risultava quella del sig.na GIULIA CATELLA, nata a [REDACTED] il [REDACTED], la quale, interpellata sulla sua disponibilità ad essere assunta da questo Ente a tempo indeterminato e a tempo parziale (30ore settimanali) ha risposto positivamente, dichiarandosi disposta a prendere servizio a partire dal giorno 01 Ottobre 2024.

Pertanto, Il Direttore, informato verbalmente il Presidente, al fine di garantire la continuità del servizio, ha proceduto con atti necessari e urgenti ad assumere:

1. La sig.na GIULIA CATELLA a tempo indeterminato e a 30 ore settimanali, come impiegata amministrativa livello 3 del CCNL Uneba, dal giorno 01 Ottobre 2024 per completare l'organico.



**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Sentita la relazione del Direttore;

Esaminati i documenti della Commissione Giudicatrice relativi alla selezione, allegati alla presente delibera;

Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma segreta.

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

**DELIBERA**

1. Di approvare e confermare i verbali relativi alle prove di selezione del bando prot.n. 82 del 09.09.2024, pubblicati sul sito istituzionale [www.casadelsorriso.com](http://www.casadelsorriso.com) alla sezione trasparenza "Bandi di concorso";
2. Di approvare e confermare la graduatoria scaturente dalle prove di cui al punto precedente, anch'essa pubblicata sul sito istituzionale alla sezione trasparenza "Bandi di concorso";
3. Di ratificare l'assunzione dal 01 Ottobre 2024 di:
  - sig. na GIULIA CATELLA, nata a [REDACTED] il 01/02/1994 come impiegata amministrativa, livello 3 del CCNL Uneba.

**Delibera inoltre** di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

Il Verbalizzante

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente



A.S.S.S.A.  
Pensionato per anziani  
"Casa del Sorriso"  
Andorno Micca (BI)

Il Verbalizzante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico  
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Andorno Micca li .....