



COPIA

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"**

COMUNE DI ANDORNO MICCA

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 1

Oggetto: Bando selezione personale addetto/a servizi generali

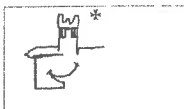
L'anno duemilaventicinque addì venticinque del mese di Febbraio alle ore 17.30 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente |
| 2) Edoardo MAGENGA | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA | Consigliera |
| 4) Luca FORGNONE | Consigliere |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

La Casa del Sorriso svolge ormai da diversi anni il servizio di pulizie e servizi generali con personale proprio dedicato con ottimi risultati.

La gestione del servizio lavanderia interna nel periodo dal luglio 2023 al 31.12.24 era stato svolto con personale dato in outsourcing ma successivamente si è optato per ritornare ad una gestione diretta del servizio con personale assunto direttamente.

Attualmente il servizio è garantito complessivamente da 4 unità:

- n°1 Referente dei Servizi Generali (lavanderia, pulizie ordinarie e aiuto cucina) con esperienza pluriennale presso la nostra struttura. Il Referente si occupa dal 1 gennaio 2025 prevalentemente del servizio di lavanderia interna; inoltre supervisiona il servizio di pulizie ordinarie e ha le capacità necessarie per svolgere, qualora ci fosse necessità, alcuni turni come aiuto cucina. Questa risorsa è già assunta a tempo indeterminato.
- N°3 Risorse addette ai servizi generali così organizzate:
 1. Una risorsa a 24 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie.
 2. Una risorsa a 25 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie e servizio lavanderia
 3. Una risorsa a 24 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie e aiuto cucina

Nell'ultimo periodo, anche in ragione di alcune modificazioni gestionali e del turnover di personale questo assetto ha dimostrato di essere efficace ed efficiente per i servizi gestiti.

L'attuale schema organizzativo, tuttavia, è frutto di modificazioni operate sul pregresso e, pertanto, ha comportato l'assunzione di nuovo personale a tempo determinato.

Si ritiene ora di dover procedere alla stabilizzazione in organico del personale mantenendo l'assetto sopra illustrato che, come già detto, pare essere al momento la miglior soluzione organizzativa individuata. Per fare ciò è necessario iniziare col procedere alla pubblicazione di un bando di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di 1 addetta ai servizi generali come previsto nel regolamento della struttura.

La risorsa addetta ai servizi generali ricercata sarà assunta a tempo parziale con un minimo di 24 ore settimanali e rapporto di lavoro indeterminato;

L'orario di servizio proposto conferma quello attualmente in vigore.

Si ritiene dunque opportuno procedere al bando di selezione per le caratteristiche specifiche della risorsa umana ricercata e precisamente:

- bando relativo alla selezione per 1 posto di Addetto ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale (inquadramento livello 6 del CCNL Uneba con un minimo di 24 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Presidente e del Direttore;

Ritenuto di accogliere la proposta del Presidente e del Direttore;

Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

Dopo ampia discussione con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

- Di procedere alla selezione ad evidenza pubblica per 1 posto di Addetto ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale (inquadramento livello 6 del CCNL Uneba con un minimo di 24 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato;
- Di dare atto che in un prossimo futuro si procederà con successiva delibera alla indizione del bando specifico per la stabilizzazione del personale Addetto ai Servizi Generali con mansione di pulizia ordinaria, lavanderia e aiuto cucina (Addetto ad attività polivalenti);
- Di conferire al Direttore la responsabilità della procedura, a norma di regolamento per effettuare le incombenze previste;
- Di incaricare il Direttore, quale Presidente della Commissione Giudicatrice costituita, di redigere una graduatoria di candidati ritenuti idonei al termine dei lavori di selezione e di darne comunicazione al CdA allegando i documenti relativi alla procedura.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

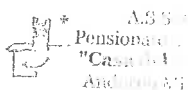
Il Verbalizzante

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente

Il Verbalizzante



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li