



COPIA

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
COMUNE DI ANDORNO MICCA
PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 8

Oggetto: Ratifica bando selezione n.2 operatori addetti ai servizi generali

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di Ottobre alle ore 17.30 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente |
| 2) Edoardo MAGENGA | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA | Consigliera |
| 4) Luca FORGNONE | Consigliere |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.

1



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale relaziona circa la necessità intercorsa nei mesi scorsi di dover procedere alla urgente stabilizzazione di 2 unità del settore "Servizi Generali".

La Casa del Sorriso svolge ormai da diversi anni il servizio di pulizie e servizi generali con personale proprio dedicato con ottimi risultati.

La gestione del servizio lavanderia interna nel periodo dal luglio 2023 al 31.12.24 era stato svolto con personale dato in outsourcing ma successivamente si è optato per ritornare ad una gestione diretta del servizio con personale assunto direttamente, riscontrando poi ottimi risultati.

Attualmente il servizio è garantito complessivamente da 4 unità:

- n°1 Referente dei Servizi Generali (lavanderia, pulizie ordinarie e aiuto cucina) con esperienza pluriennale presso la nostra struttura. Il Referente si occupa dal 1 gennaio 2025 prevalentemente del servizio di lavanderia interna; inoltre supervisiona il servizio di pulizie ordinarie e ha le capacità necessarie per svolgere, qualora ci fosse necessità, alcuni turni come aiuto cucina. Questa risorsa è già assunta a tempo indeterminato.
- N°3 Risorse addette ai servizi generali così organizzate:
 1. Una risorsa a 24 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie (la quale è stata stabilizzata con recente bando di selezione del marzo 2025 e successiva assunzione a tempo indeterminato con deliberazione n.3/2025).
 2. Una risorsa a 25 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie e servizio lavanderia
 3. Una risorsa a 24 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie e aiuto cucina

Nell'ultimo periodo, anche in ragione di alcune modificazioni gestionali e del turnover di personale questo assetto si è dimostrato efficace ed efficiente per i servizi gestiti.

L'attuale schema organizzativo, tuttavia, è frutto di modificazioni operate sul pregresso e, pertanto, ha comportato l'assunzione e l'innesto di nuovo personale a tempo determinato.

Dopo aver sperimentato e affinato il sistema ottenendo anche come già ricordato ottimi risultati sul piano operativo e qualitativo dei servizi, si è ritenuto di dover procedere alla stabilizzazione in organico del restante personale non ancora stabilizzato, mantenendo l'assetto sopra illustrato.

Per fare ciò è stato necessario iniziare col procedere alla pubblicazione di un bando di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di 2 addette ai servizi generali (pulizie, lavanderia ed aiuto cucina) come previsto nel regolamento assunzioni della struttura.

Le risorse addette ai servizi generali ricercate saranno assunte a tempo parziale con un minimo di 25 ore settimanali e rapporto di lavoro indeterminato.

L'orario di servizio proposto conferma quello attualmente in vigore.

Viste le tempistiche di operatività legate alla pubblicazione del bando ed i tempi necessari alla selezione ad evidenza pubblica si è ritenuto, dopo aver consultato il Presidente del CdA, di dover subito procedere al bando di selezione per le caratteristiche specifiche delle risorse umane ricercate e precisamente, rimandando al primo Consiglio utile la ratifica dell'indizione del bando.



In data 7 ottobre u.s. è stato così pubblicato il bando di selezione ad evidenza pubblica per la attribuzione di 2 posti di Addetto ai Servizi Generali (Pulizie, Lavanderia e Aiuto Cuoco), con inquadramento livello 6S del CCNL Uneba con un minimo di 25 ore settimanali e rapporto di lavoro indeterminato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Direttore;

Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

- Di ratificare l'indizione del bando per procedere alla selezione ad evidenza pubblica per 2 posti di Addetto ai Servizi Generali (pulizie, lavanderia e aiuto cucina) con inquadramento livello 6S del CCNL Uneba con un minimo di 25 ore settimanali e rapporto di lavoro indeterminato, indetto e pubblicato dal Direttore, sentito il Presidente, in data 7 ottobre 2025;
- Di dare atto che già con deliberazione nr 1/2025 del 25 febbraio 2025, questo CdA aveva deliberato la possibilità di procedere in un "prossimo futuro" alla indizione del bando specifico per la stabilizzazione del personale Addetto ai Servizi Generali con mansione di pulizia ordinaria, lavanderia e aiuto cucina (Addetto ad attività polivalenti);
- Di conferire al Direttore la responsabilità della procedura, a norma di regolamento per effettuare le incombenze previste;
- Di incaricare il Direttore, quale Presidente della Commissione Giudicatrice costituita, di redigere una graduatoria di candidati ritenuti idonei al termine dei lavori di selezione e di darne comunicazione al CdA allegando i documenti relativi alla procedura.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.



**A.S.S.S.A Pensionato per Anziani
"Casa del Sorriso"**

ANNO 2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

Il Verbalizzante

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente



A.S.S.S.A.
Pensionato per anziani
"Casa del Sorriso"
Andorno Micca (BI)

Il Verbalizzante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li

4