



COPIA

AZIENDA SPECIALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
COMUNE DI ANDORNO MICCA
PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 9

Oggetto: Approvazione graduatoria bando personale addetto ai servizi generali (attività polivalenti) del ottobre 2025 e assunzione a tempo indeterminato.

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di Ottobre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, previa regolare convoca e l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.S.S.S.A. Pensionato per anziani "Casa del Sorriso".

Sono presenti i consiglieri:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) Francesco FRANCESCA GHERRA | Presidente |
| 2) Edoardo MAGENGA | Vice-Presidente |
| 3) Claudia MODA | Consigliera |
| 4) Luca FORGNONE | Consigliere |

Il Presidente Francesco FRANCESCA GHERRA constata che l'adunanza odierna è stata regolarmente convocata, che è presente il numero legale e quindi che è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Mette quindi in trattazione l'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dello Statuto dell'Azienda il presente verbale è redatto dal Direttore sig. GianLuca ENRICO.

1



RELAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL DIRETTORE

Il Presidente dà la parola al Direttore che relaziona come segue.

Con delibera n. 1 del 25 Febbraio 2025, che viene qui richiamata nei suoi contenuti e relative motivazioni, questo CdA aveva già deliberato la possibilità di procedere in un "prossimo futuro" alla indizione del bando specifico per la stabilizzazione del personale Addetto ai Servizi Generali con mansione di pulizia ordinaria, lavanderia e aiuto cucina (Addetto ad attività polivalenti) al fine di completare l'iter di stabilizzazione del personale costituente il team dei Servizi Generali della struttura che ad oggi è così delineato nel suo assetto organizzativo:

- n°1 Referente dei Servizi Generali (lavanderia, pulizie ordinarie e aiuto cucina) con esperienza pluriennale presso la nostra struttura. Il Referente si occupa dal 1 gennaio 2025 prevalentemente del servizio di lavanderia interna; inoltre supervisiona il servizio di pulizie ordinarie e ha le capacità necessarie per svolgere, qualora ci fosse necessità, alcuni turni come aiuto cucina. Questa risorsa è già assunta a tempo indeterminato.
- N°3 Risorse addette ai servizi generali così organizzate:
 1. Una risorsa a 24 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie (la quale è stata stabilizzata con recente bando di selezione del marzo 2025 e successiva assunzione a tempo indeterminato con deliberazione n.3/2025).
 2. Una risorsa a 25 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie e servizio lavanderia
 3. Una risorsa a 25 ore settimanali che si occupa di pulizie ordinarie e aiuto cucina

In data 7 ottobre 2025 si è provveduto, in via urgente, a pubblicare il bando di selezione per la attribuzione di 2 posti di Addetto ai Servizi Generali (Pulizie, Lavanderia e Aiuto Cuoco), con inquadramento livello 6S del CCNL Uneba con un minimo di 25 ore settimanali) e rapporto di lavoro indeterminato, ratificato con delibera del CdA nr.8/2025.

In esito allo svolgimento delle prove di selezione, svoltesi in data 27 ottobre u.s., i cui verbali sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale www.casadelsorriso.com alla sezione trasparenza "Bandi di concorso", si è proceduto a stilare la graduatoria dei candidati idonei; da essa si traggono i seguenti nominativi idonei alla assunzione a tempo indeterminato:

- 1. Cristine CAVALCANTE DE SOUZA**
- 2. Silvia FONTANELLA**

Come da bando (prot. 70/25 del 7 ottobre 2025), si intende dunque procedere all'assunzione dei nominativi risultati vincitori al fine di completare l'organico e consentire il regolare servizio come addetto ai Servizi Generali – addetti ad attività polivalenti (inquadramento livello 6S del CCNL Uneba).

Il primo nominativo disponibile in graduatoria risultava quello della sig.ra Cristine CAVALCANTE DE SOUZA, nata a [REDACTED] il [REDACTED] la quale, interpellata sulla sua disponibilità ad



essere assunta da questo Ente a tempo indeterminato, ha risposto positivamente, dichiarandosi disposta a prendere servizio a partire dal giorno 30.10.2025.

Il secondo nominativo disponibile in graduatoria risultava quello della sig.ra Silvia FONTANELLA, nata a [REDACTED] il [REDACTED] la quale, interpellata sulla sua disponibilità ad essere assunta da questo Ente a tempo indeterminato, ha risposto positivamente, dichiarandosi disposta a prendere servizio a partire dal giorno 30.10.2025.

Pertanto, Il Direttore, propone di procedere alla assunzione a tempo indeterminato dei 2 nominativi vincitori del bando di selezione per il numero di ore/settimanali previste in bando (25 ore settimanali).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Direttore;

Esaminati i documenti della Commissione Giudicatrice relativi alla selezione, allegati alla presente delibera;

Visto il Regolamento della Casa per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21/3/2015;

Con voti favorevoli unanimi resi in **forma segreta**.

Con voto consultivo favorevole del Direttore.

DELIBERA

1. Di approvare e confermare i verbali relativi alle prove di selezione del bando n. 70/25 del 7.10.2025, e di dare atto che essi sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale www.casadelorriso.com alla sezione trasparenza "Bandi di concorso";
2. Di approvare e confermare la graduatoria scaturente dalle prove di cui al punto precedente, anch'essa pubblicata sul sito istituzionale alla sezione trasparenza "Bandi di concorso";
3. Di ratificare l'assunzione dal 30 Ottobre 2025 della sig.ra Cristine CAVALCANTE DE SOUZA, nata a [REDACTED] il [REDACTED] come Operatore ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale, livello 6S del CCNL Uneba, con rapporto di lavoro indeterminato e parziale a 25 ore settimanali.
4. Di ratificare l'assunzione dal 30 Ottobre 2025 della sig.ra Silvia FONTANELLA, nata a [REDACTED] il [REDACTED] come Operatore ai Servizi Generali per la pulizia e la sanificazione ambientale, livello 6S del CCNL Uneba, con rapporto di lavoro indeterminato e parziale a 25 ore settimanali.

Delibera inoltre di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

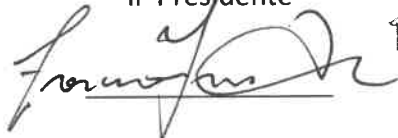
Il Verbalizzante

f.to Francesco FRANCESCA GHERRA

f.to GianLuca ENRICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Presidente




A.S.S.S.A.
Pensionato per anziani
"Casa del Sorriso"
Andorno Micca (BI)

Il Verbalizzante



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico
del Comune di Andorno Micca per gg.15 consecutivi

dal _____ al _____

L'addetto alla pubblicazione

Il Segretario Comunale

Andorno Micca li