

CONTRATTO DI OSPITALITÀ

1. L'Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali Pensionato per Anziani "Casa del Sorriso", nella persona del Direttore di Struttura dott. GianLuca ENRICO nonché Legale Rappresentante dell'Ente, si impegna ad accogliere il/la

<i>Sig./Sig.ra</i>	
<i>Nato/a a</i>	<i>Il</i>
<i>Residente a</i>	<i>CAP</i>
<i>Via/Piazza</i>	<i>N°civico</i>
<i>CODICE FISCALE</i>	
<i>Telefono/cellulare</i>	<i>E-Mail</i>

d'ora in avanti, per brevità, chiamato/a Utente, garantendo il rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno in vigore.

2. **(eventuale)→** In relazione agli obblighi da assumere, l'Utente è assistito da persona o persone che si dichiara/dichiarano Coobbligato/i solidale/i firmatario/i del presente contratto.

3. **L'Utente**

--

E

<i>Il/la Sig./Sig.ra</i>	
<i>Nato/a a</i>	<i>Il</i>
<i>Residente a</i>	<i>CAP</i>
<i>Via/Piazza</i>	<i>N°civico</i>
<i>In qualità di (tipo di parentela)</i>	
<i>Telefono/cellulare</i>	<i>E-Mail</i>
<i>Il/la Sig./Sig.ra</i>	
<i>Nato/a a</i>	<i>Il</i>
<i>Residente a</i>	<i>CAP</i>
<i>Via/Piazza</i>	<i>N°civico</i>
<i>In qualità di (tipo di parentela)</i>	
<i>Telefono/cellulare</i>	<i>E-Mail</i>

sottoscrive/ono la presente scrittura contrattuale e si rende/ono Coobbligato/i solidale -obbligati in via solidale ai sensi dell'art. 1294 c.c.- del corretto adempimento delle obbligazioni e degli adempimenti contrattuali.

Egli/essi sarà/saranno interpellati dalla Direzione anche attraverso gli Uffici Amministrativi per ogni necessità e comunicazione.



CONTRATTO DI OSPITALITA'

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"

VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)

Tel. 015.472720, Fax 015.2475822, info@casadelorriso.com, www.casadelorriso.com

R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

4. L'accoglimento, ad eccezione che per le persone inserite in regime di convenzione, è sempre subordinato ad un adeguato periodo di prova, per un periodo massimo di gg. **30**, ed è rimesso alla discrezionalità dell'Azienda. Decorso positivamente il periodo di prova il presente contratto avrà efficacia piena e durata indeterminata, salvo i casi di recesso previsti nel Regolamento e sotto riportati. La permanenza è inoltre sempre subordinata ad una condotta dell'Utente che non sia pericolosa per sé stesso e/o per la comunità, nonché al rispetto degli adempimenti, anche di natura economica, previsti dal presente accordo e/o atti della struttura.

Le dimissioni possono avvenire nelle seguenti modalità:

A) Dimissione volontaria e dimissione per trasferimento ad altra struttura:

Devono essere comunicate alla Direzione o agli Uffici Amministrativi dell'Ente con **almeno 15 giorni** di preavviso. Le modalità di dimissione dovranno essere concordate tra il Direttore, la famiglia/caregiver e, se necessario, con il medico di medicina generale, al fine di garantire le dimissioni in sicurezza. La comunicazione dovrà pervenire con lettera raccomandata (o consegnata a mano) oppure con altro mezzo equivalente (ad es. PEC) e i 15 giorni di preavviso decorreranno dalla data di ricevimento della stessa. Il mancato rispetto del periodo di preavviso comporta il pagamento della quota relativa alle giornate di mancato preavviso anche se non godute (fino a 15 giorni di mancato preavviso).

B) Dimissione programmata

La dimissione programmata è riferita a tutti quei casi in cui essa è definita già al momento dell'inserimento (es. in caso di ricovero temporaneo).

C) Dimissione su invito della Direzione della residenza

- qualora le condizioni dell'Ospite si aggravassero e la struttura non riuscisse più a rispondere in modo adeguato ai suoi bisogni assistenziali e di salute;
- previa contestazione di gravi inosservanze al regolamento o alle normali regole di educazione e di corretta convivenza comunitaria con avviso preventivo all'Ospite, alla famiglia/caregiver e all'eventuale assistente sociale di competenza (se presente);
- nel caso in cui la retta mensile non venisse corrisposta secondo i termini previsti dal contratto, almeno per due volte, sia consecutivamente sia nell'arco di sei mesi, previa segnalazione alla famiglia, all'assistente sociale (se presente), al comune e/o all'ASL o altro Ente gestore di servizi socio-assistenziali qualora concorrenti a sostegno economico dell'Ospite.

D) Dimissioni e franchigia

In caso di uscita definitiva (per dimissione o decesso) in data precedente al ventitreesimo giorno del mese verrà rimborsata la parte di retta corrispondente ai giorni non goduti dedotta la franchigia di sette giorni. Tale franchigia risulta giustificata dalle spese sostenute nel periodo.

Di conseguenza, in caso di decesso o uscite dal ventitreesimo giorno in poi, la retta non verrà rimborsata.

5. L'Utente e/o il/i Coobbligato/i solidale/i è/sono tenuto/i a comunicare, prima dell'ingresso nella Residenza, il nominativo del Medico di Medicina Generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale delle cui prestazioni intende avvalersi. Per le persone inserite in regime di convenzione la scelta del medico è limitata ai medici assegnati dall'Asl per l'assistenza ai convenzionati e nel limite della loro disponibilità.
6. Il/i Coobbligato/i solidale/i, e/o l'Utente per sé stesso, si impegna/no a non consentire all'Utente di ricevere e detenere somme di denaro, oggetti preziosi o altri beni di valore che non possano essere efficacemente custoditi direttamente dall'Utente. L'Azienda è esonerata da responsabilità relative a tali beni. La Casa, previa richiesta ed accordo, mette a disposizione degli Ospiti una cassaforte presso gli Uffici Amministrativi per la custodia di valori o beni personali di dimensioni contenute. Presso la Direzione potrà essere concordata la modalità di deposito di tali oggetti. Gli indumenti personali dovranno essere siglati prima dell'inserimento nel corredo personale. L'Azienda non risponde per eventuali furti, smarrimenti o danneggiamenti di indumenti, protesi od oggetti personali dell'Utente



CONTRATTO DI OSPITALITA'

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"

VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)

Tel. 015.472720, Fax 015.2475822, info@casadelorriso.com, www.casadelorriso.com

R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

7. Nel pieno rispetto di ogni personale credo religioso o laico, ogni Utente può farsi assistere dal Ministro del culto cui appartiene. L'Utente gode di ogni libertà di entrata ed uscita dalla struttura; è necessario dare comunicazione preventiva al personale in servizio, personalmente o da parte del familiare/caregiver che lo accompagna.
8. Pur avendo la Residenza Assistenziale messo in atto una serie di attenzioni, misure e precauzioni allo scopo di garantire gli standard di sicurezza, non potendo assolutamente adottare misure coercitive e limitare la libertà personale dell'Utente, l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, comportamenti lesivi volontari od involontari nei propri confronti e nei confronti di altri Utenti, degli operatori o di visitatori occasionali, l'improprio uso di attrezzature ed impianti ecc., non comportano alcuna responsabilità dell'Istituto. L'Utente e/o il/i Coobbligato/i solidale/i ne risponderanno personalmente. E' esclusa la normale usura dovuta ad un uso regolare di quanto messo a disposizione dell'Utente.
9. Il/i Coobbligato/i solidale/i si impegna/no inoltre a provvedere, qualora fosse richiesto dall'Istituto, al materiale trasferimento dell'Utente entro il termine prescritto nella richiesta, per qualsiasi motivo per cui non possa o non voglia più restare nella Residenza Assistenziale.
10. L'Utente ed i suoi Familiari o amici visitatori si impegnano a rispettare le norme comportamentali ed le prassi in vigore nella Residenza Assistenziale, descritte nel Regolamento e di seguito riportate (art 11).

11. Norme di comportamento degli Ospiti e dei Visitatori

Tutti gli Ospiti, siano essi residenti oppure accolti temporaneamente oppure visitatori esterni, devono rispettare le regole di comportamento alla base di qualsiasi rapporto di civile convivenza. Per motivi di sicurezza e nel rispetto della normativa vigente in ordine alla tutela della privacy, è opportuno che i visitatori siano riconosciuti al momento dell'ingresso in struttura. L'ospite terrà un comportamento corretto e dignitoso, rispettoso della propria persona e dei diritti degli altri presenti, osservando regole di buona educazione e di civiltà sociale. Avrà cura e rispetto degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione sia nelle singole camere sia negli altri luoghi di vita comunitaria. È tenuto al rispetto degli orari di servizio in vigore presso la struttura per le prestazioni relative al servizio alberghiero.

Per ragioni di sicurezza o in relazione a normative specifiche la Direzione della struttura, consultato il Direttore sanitario, potrà adottare misure limitative degli accessi, qualora necessario.

Si rammenta inoltre che:

- ✓ Bevande alcoliche e sostanze stupefacenti sono vietate;
- ✓ È permesso fumare solamente negli appositi spazi dedicati, all'esterno della struttura;
- ✓ Ciascun Ospite deve permettere al personale l'accesso alla camera per tutte le operazioni che si rendano necessarie;
- ✓ Non è consentito tenere e/o consumare cibo in camera;
- ✓ È vietato tenere armi;
- ✓ È vietato tenere in struttura animali o oggetti che possano contrastare con le norme igieniche e di pulizia;
- ✓ Eventuali apparecchi radiofonici e/o televisivi personali devono essere tenuti a basso volume nelle ore di riposo ed essere in regola con le vigenti norme di sicurezza;
- ✓ In osservanza alle prescrizioni delle norme di sicurezza, nelle camere e nei locali comuni non è consentito l'uso di apparecchi personali per il riscaldamento o di fornelli o di altre suppellettili vietate dalle leggi e/o dai regolamenti;



CONTRATTO DI OSPITALITA'

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"

VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)

Tel. 015.472720, Fax 015.2475822, info@casadelsorriso.com, www.casadelsorriso.com

R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

È assolutamente vietato affidare al personale in servizio presso la struttura qualsiasi tipo di compito o rapporto giuridico estraneo al servizio (procure, deleghe di tipo economico, tutele, curatele, gestioni patrimoniali e quant'altro); è vietato inoltre consegnare al personale in servizio somme di denaro.

12. L'attribuzione della camera è stabilita dal Direttore sulla base dei bisogni e delle condizioni di salute dell'Ospite e della disponibilità dei posti. A tal fine sarà tenuto conto della volontà degli Ospiti e degli elementi emersi dalla valutazione complessiva effettuata all'ingresso, nonché di eventuali affinità o incompatibilità esistenti per l'alloggio in comune con altri ospiti, delle esigenze di servizio e della disponibilità di camere e posti letto localizzati. In ogni caso sarà tenuta in prioritaria considerazione ogni esigenza o richiesta dell'interessato.

Il trasferimento dalla propria stanza ad un'altra potrà avvenire in caso di effettiva necessità, su disposizione della direzione, di norma sentiti i familiari e con il consenso dell'interessato.

La Residenza Assistenziale in ogni momento potrà comunque modificare l'assegnazione delle camere senza che l'assegnatario possa esimersi o avanzare riserva alcuna.

13. L'Utente ha facoltà di ricevere liberamente le visite sia presso la propria camera di degenza che presso i locali della struttura, sempre nel rispetto delle regole della convivenza comunitaria e a condizione di non arrecare disturbo né ai vicini né agli altri Utenti. La struttura è aperta ai familiari ed ai visitatori dalle 9.00 sino alle 20.00; al di fuori di questo orario è comunque possibile accedervi previa comunicazione al personale in servizio.

14. L'attività e assistenza medica all'interno della Residenza è prestata da medici di medicina generale non dipendenti dalla Residenza Assistenziale e senza vincoli di subordinazione dallo stesso. L'Utente, i suoi Familiari e/o i/i Coobbligato/i solidale/i, prendono atto che la Residenza Assistenziale non dispone delle strutture adatte ad un'assistenza sanitaria specialistica. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario, ad insindacabile giudizio del medico, sarà eseguito l'immediato trasferimento in altra struttura adeguata alle esigenze dell'Utente stesso. La Residenza Assistenziale non assume alcun onere per eventuali prestazioni medico-specialistiche ospedaliere a favore degli Ospiti. Nei casi di ricovero in struttura ospedaliera, durante la conseguente degenza e, comunque, fino al rientro in sede, l'Ente è esonerato dall'obbligo di prestare assistenza all'Ospite. Le assenze a qualunque titolo (ricoveri ospedalieri, assenze per vacanze ecc) non danno diritto a sconti sulla retta mensile, che sarà da corrispondere per intero. In caso in cui le assenze si protraggano per periodi superiori ai 30 giorni è possibile prendere accordi con la Direzione per il mantenimento del posto di degenza e le relative corresponsioni.

15. La Residenza Assistenziale si riserva il diritto di modificare la quota mensile a carico dell'Utente con un preavviso di almeno 15 giorni, in relazione ad intervenute variazioni di costi dei servizi, della manodopera e delle materie prime e/o per sopravvenuti oneri conseguenti a disposizioni di legge o di regolamento. La Residenza Assistenziale si riserva inoltre il diritto di modificare, con semplice comunicazione scritta, la quota mensile a carico dell'Utente nel caso di variazioni del bisogno assistenziale. In caso di non accettazione della nuova quota mensile può essere esercitato il diritto di recesso dal presente contratto da entrambi i contraenti con il preavviso di gg. 15. Il presente articolo non si applica alle persone inserite in regime di convenzione, la cui retta e le eventuali modifiche sono determinate dall'Asl.

16. La retta mensile si compone di una **quota alberghiera**, comprensiva della camera e dei servizi di ristorazione, lavanderia e pulizia, e di una **quota sanitaria**: se l'inserimento in struttura avviene privatamente, entrambe le quote sono a carico dell'Ospite o dei suoi familiari (caregiver); per gli utenti convenzionati la quota sanitaria è a carico del Servizio Sanitario Regionale. In caso la situazione clinica dell'Ospite, durante la permanenza in struttura, subisca modifiche rispetto al momento dell'inserimento tali da comportare un mutato grado di bisogno assistenziale (intensità assistenziale), la Direzione si riserva la facoltà di ridefinire l'importo della retta, così come esplicitato nel Piano Tariffario Rette (allegato nella sua ultima versione a questo documento e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.casadelsorriso.com). Qualora il reddito dell'Ospite non sia sufficiente a coprire il costo totale o parziale della retta, l'interessato potrà richiederne l'integrazione agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali, nel rispetto dei loro regolamenti. Gli importi della retta sono definiti all'ingresso attraverso la



CONTRATTO DI OSPITALITA'

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"

VIA LOJOBICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)

Tel. 015.472720, Fax 015.2475822, info@casadelorriso.com, www.casadelorriso.com

R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

compilazione della **Scheda di Ammissione** che raccoglie elementi utili alla individuazione dell'intensità assistenziale dell'Ospite in attesa (entro i primi 30 giorni) di definizione attraverso riunione multi-disciplinare PAI. Al momento dell'inserimento verrà applicata la retta giornaliera dal giorno di conferma del posto alla fine del mese, da pagarsi il giorno stesso della conferma.

Il pagamento della retta mensile va effettuato, in via anticipata, entro il giorno 5 di ogni mese indicando mese, anno e nome dell'Utente per il quale avviene il pagamento della retta.

Il pagamento della retta, indipendentemente dal diritto dell'Ospite ad interventi di altri soggetti o enti, risulta un obbligo derivante da un accordo diretto con l'Azienda Speciale.

I pagamenti devono essere effettuati mediante bonifico bancario alle seguenti banche:

- **Banca di Asti agenzia di Andorno / Sagliano IBAN IT 10 F 06085 44730 000012017014**
- **Intesa San Paolo agenzia di Via Italia 17/C IBAN IT 89 S 03069 22300 100000101953.**

17. Nel caso in cui la retta mensile non venisse corrisposta secondo i termini previsti dal contratto, almeno per due volte, sia consecutivamente sia nell'arco di sei mesi, previa comunicazione scritta indirizzata all'Utente e/o al/i Coobbligato/i solidale/i del pagamento, all'assistente sociale (se presente), al comune e/o all'ASL o altro Ente gestore dei servizi socio assistenziali qualora concorrenti a sostegno economico dell'Ospite, la Residenza Assistenziale potrà procedere alla dimissione dell'Ospite, fissando un termine massimo di gg. 30, fermo comunque il diritto al recupero di tutte le eventuali spese sostenute e ancora da saldare.

18. La Residenza Assistenziale potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con il preavviso di sessanta giorni, oppure senza preavviso nei casi di particolare gravità e di violazione delle norme di regolamento interno, fatti salvi eventuali limitazioni contrattualmente imposte dall'Asl per le sole persone inserite direttamente dall'Asl in regime di convenzione.

19. Qualora l'Utente o i Familiari abbiano presentato richiesta al Comune di residenza (o al Consorzio di Comuni) per ottenere l'integrazione della retta, quest'ultima dovrà essere comunque versata per intero dall'Utente fino al momento in cui perverrà alla Residenza Assistenziale l'atto di impegno al versamento dell'integrazione approvato dai competenti Organi. L'Azienda provvederà in seguito ad effettuare eventuali conguagli.

20. Dalla retta sono esclusi:

- i tickets sanitari qualora l'Utente non usufruisca di esenzione;
- le spese per il barbiere o parrucchiere per i servizi non rientranti tra le prestazioni dovute
- ogni eventuale altra spesa di carattere personale.

È tassativamente vietato dare mance agli operatori o altri compensi diversi da quelli pattuiti.

21. Il recesso dal contratto da parte dell'Ospite deve essere comunicato in forma scritta con un preavviso di almeno 15 giorni. L'eventuale rimborso di somme versate in eccedenza è disciplinato dal Regolamento secondo la tabella seguente:.

Dimissione / Decesso	Rimborso	Esempio
Prima del 23° giorno del mese	Viene rimborsata la quota giornaliera moltiplicata per i giorni non goduti – 7 giorni di franchigia.	Dimissione il giorno 10 in un mese di 31 giorni; si paga fino al 17 compreso (10+7) e dal 18 al 31 la quota viene restituita
Dopo il 23 del mese	23 giorni goduti + 7 gg di franchigia: NON è previsto rimborso.	



CONTRATTO DI OSPITALITA'

Azienda Speciale Servizi Socio-Assistenziali
PENSIONATO PER ANZIANI "CASA DEL SORRISO"
VIA LOJODICE, 12 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)
Tel. 015.472720, Fax 015.2475822, info@casadelsorriso.com, www.casadelsorriso.com
R.E.A. N. 166107, C.F. e P.IVA 01688670023

In caso di assenze per qualsiasi motivo non verranno applicate riduzioni di retta.

22. I Familiari/Caregiver dell'Utente dimesso o deceduto dovranno provvedere, salvo diversi accordi debitamente comunicati, al ritiro degli effetti personali dello stesso entro tre giorni dall'evento, dopo tale data, l'Ente provvederà a redigere un elenco delle cose presenti e sarà autorizzato a conservarle anche in altro luogo, ferma restando l'esclusione di ogni responsabilità se non per dolo o colpa grave; gli oggetti non reclamati entro TRE mesi dall'evento si considereranno abbandonati e potranno essere smaltiti. La Residenza Assistenziale, su richiesta, dovrà restituire alla fine del rapporto di ospitalità, tutto il materiale cartaceo ivi compresi certificazioni mediche, referti, diari sanitari all'ospite o ai suoi eredi o aventi titolo, assunto che l'Azienda non ha l'obbligo della tenuta della Cartella Clinica così come previsto per le strutture di ricovero ospedaliero.

23. Tutte le clausole del presente contratto, sia singolarmente che nel complesso, sono espressamente accettate senza riserva alcuna.

24. Qualsiasi controversia dovesse sorgere nell'interpretazione o applicazione del presente contratto le parti stabiliscono quale Foro territoriale competente quello di Biella.

25. L'Utente e/o il/i Coobbligato/i solidale/i in riferimento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Reg.UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiarando di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ovvero il loro utilizzo per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, nonché dei soggetti ai quali detti dati potranno essere comunicati e dei diritti riservati al diretto titolare dei dati stessi.

26. L'Utente ed il/i Coobbligato/i solidale/i prendono atto del Regolamento e della Carta dei Servizi allegati al presente contratto quale parte integrante dello stesso, e dichiarano di accettarne il contenuto. L'Azienda si riserva di variare i regolamenti a propria discrezionalità previa comunicazione agli Utente e/o il Coobbligato/i solidale/i a mezzo di affissione di circolare informativa nelle bacheche, pubblicazione nel sito web della struttura <https://www.casadelsorriso.com/> o mediante altro mezzo informativo ritenuto idoneo

Andorno Micca, il

DIREZIONE GENERALE
dott. Gian Luca ENRICO

L'Utente

Il/i Coobbligato/i solidale/i

Nome e Cognome (STAMPATELLO)	FIRMA

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver letto e di espressamente approvare le seguenti clausole, dandosi atto che le stesse sono state illustrate in sede di stipula dell'accordo e vengono approvate specificamente

- 4 (patto prova)
- 4 – A), C), D) (dimissioni)
- 6 Responsabilità per furti e smarrimenti
- 8 Responsabilità per utilizzo della struttura
- 11 Norme di comportamento
- 15 modifica quota mensile
- 16 Pagamento della retta
- 17 Mancato pagamento e dimissioni
- 18 Recesso
- 19 Versamento retta in caso di richiesta di integrazione
- 20 Esclusioni dalla retta
- 21 Rimborsi in caso di dimissioni o recesso
- 24 Foro competente

Letto, approvato e sottoscritto

Andorno Micca, il

L'Utente

Il/i Coobbligato/i solidale/i

Nome e Cognome (STAMPATELLO)	FIRMA